



Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2023/2024



- På Västerhaninge Montessoriskola vill vi att alla elever ska lyckas i skolarbetet och känna trivsel och trygghet. Alla ska lyckas, alla ska med!
- Vår vision är: *Västerhaninge Montessoriskola ska vara det självklara valet för elever och personal samt en pedagogisk förebild för andra skolor.*
- Elevhälsan ska vara förebyggande, hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.



Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6 och fritidshem

Ansvariga för planen

Maj-Len Ehrnstén, rektor Västerhaninge Montessoriskola

Vår vision

Västerhaninge Montessoriskola ska vara det självklara valet för elever och personal samt en pedagogisk förebild för andra skolor.

Planen gäller från

2023-08-31

Planen gäller till

2024-09-30

Läsår

2023-2024

Elevernas delaktighet

Eleverna ska uppmärksammas på denna plan kontinuerligt under året och göras delaktiga genom enskilda avstämningar och diskussioner under mentorstiden och inom ramen för undervisningen och i fritidshemmets aktiviteter. I september deltar eleverna i utformningen av planen genom diskussion under klassrådet och elevrådsrepresentanterna tar med frågor och funderingar till elevrådet. Den följs upp i november och mars då vi tar upp planen i elevrådet. Läsårets insatser i planen utvärderas av eleverna i juni.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Synpunkter från vårdnadshavare som inkommer under läsåret tas i beaktande vid upprättandet och utvärderingen av planen. Vårdnadshavare ges möjlighet att reflektera och respondera på planen inför varje ny version som publiceras på hemsidan av Infogrupperna och i Unikum av ansvarig för uppdateringar i början av varje läsår.

Personalens delaktighet

Rektor leder arbetet med planen och ansvarar för att det arbetet fortsätter kontinuerligt under läsåret med personalen. Varje lärare ansvarar för att leda arbetet i sin klass t ex under mentorstiden. I juni utvärderas arbetet med planen och en analys görs av vilka mål som är aktuella för nästa läsår. I början av läsåret upprättas planen för året. I november och mars revideras planen efter resultatet som tagits upp i elevrådet..



Förankring av planen

Skolans rektor är aktiv i framtagandet av planen samt att förankra den bland all personal på skolan. Rektor har också i uppgift att tydliggöra och synliggöra arbetet med planen under läsåret. I början av det nya läsåret är eleverna delaktiga i framtagandet av de nya målen och åtgärderna för läsåret. Under läsåret ska studiero, trygghet och trivsel i klassen och på skolan i stort diskuteras. Planen görs känd för vårdnadshavarna genom att den publiceras på skolans hemsida och i Unikum i början av terminen. Då skolan gör speciella insatser under läsåret kommuniceras detta till vårdnadshavare via rektorsbrev. Gäller insatserna enbart en klass informerar ansvarig mentor.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Mentorerna har diskuterat med klasserna om arbetet med planen.

Rektor och personalen har utvärderat, diskuterat och reviderat planen inför läsårsstart.

Rektor har diskuterat och reviderat planen med elevrådet.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

All personal och elever.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Elevenkäten om studiero, trygghet och trivsel som gjordes i november visade att tryggheten och trivseln är stor på skolan. Den plats som upplevdes som otrygg var elevtoaletterna och bollplanen under raster. Viss otrygghet kunde förekomma under raster eller hallarna/trapphusen när många klär på eller av ytterkläder.

De allra flesta eleverna upplevde god studiero i undervisningen. Elevrådet har arbetat med trygghetsfrågorna.

Personal upplever att studieron i stort är god i undervisningen men att det är ett ständigt pågående arbete att upprätthålla den tillsammans med eleverna. Personalen upplever god trygghet och trivsel under raster, matsal och olika förflyttningar t ex till skolgården/matsal men att även det kräver ständigt arbete.

Personalen upplever att de alltid reagerar på bråk och kränkningar och reder ut med eleverna. Uppföljningen med vårdnadshavare fungerar oftast men kan brista pga oklarheter i ansvarsfrågan mellan de som upptäckt bråk och kränkningar och elevernas mentorer. Arbetet med att skriva rapporter fungerar oftast men kan brista pga av tid eller oklarheter i ansvarsfrågan mellan de som rätt ut bråket och kränkningarna och mentor eller fritids. Meddelande ansvaret till rektor fungerar oftast men kan brista pga av tid eller oklarheter i ansvarsfrågan mellan de som rätt ut bråket och kränkningarna och mentor eller fritids. Meddelande ansvaret mellan rektor och huvudman fungerar bra men en diskussion om vilken grad av kränkningar som ska gå till anmälan behöver föras.

Synpunkter från vårdnadshavare under läsåret 2022/2023 har handlat om otydligheter i förfarandet vid bråk och kränkningar; utredning av bråket eller kränkningen, information till vårdnadshavarna, information om de skriftliga rapporterna, information



till huvudman. Synpunkter från vårdnadshavare har även handlat om oroligheter under raster och fritidshemmet och önskemål om tydligare regler. Förfrågan om Planen mot diskriminering och kränkande behandling har även skett ett par gånger då det även påpekats att planen på hemsidan inte är aktuell.

Årets plan ska utvärderas senast

2024-06-14

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Februari - Rektor gör en utvärdering tillsammans med arbetslagen och elevrådet av höstterminens arbete och reviderar vid behov insatserna för vårterminen.

Juni - Mentorerna utvärderar tillsammans med klasserna läsårets arbete med planen.

Rektor gör en utvärdering tillsammans med arbetslagen och elevrådet av läsårets arbete och tar fram ett underlag inför nästa års plan.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Maj-Len Ehrnstén, rektor Västerhaninge Montessoriskola

Västerhaninge Montessoriskola

Plan mot diskriminering och kränkande handlingar



Enligt skollagen (2010:800)

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Ändamål och tillämpningsområde

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

Västerhaninge Montessoriskolas mål är att:

- Ge våra elever goda ämneskunskaper
- Skapa en trygg miljö där eleverna fostras till att ha respekt både för sig själv och andra
- Känna till och följa både skrivna och oskrivna regler i samhället

För att lyckas med det ägnar vi mycket tid år att främja och förebygga diskrimineringar och kränkningar på skolan. På Västerhaninge Montessoriskola ska eleverna kunna vara den man är och vara stolt över det.

Arbetet med planerna mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det främjande och förebyggande arbete som görs, för att skapa en skola där alla trivs. I arbetet med planerna medverkar lärare, elever och fritidshemmet, genom samtal, diskussioner och delaktighet i frågor som handlar om förhållningssätt och regler.

Främjande och förebyggande värdegrundsarbete på "Ugglan".

På Västerhaninge Montessoriskola är elevgrupperna små. Syftet med ett mindre antal elever i gruppen är att alla elever ska vara sedda och på så sätt också trygga. Vi jobbar ålderblandat för att ge varandra goda exempel.

Skolan har under läsåret 2023/2024 fokuserat på: *Värsta bästa språket* (använda ett välvärdat och trevligt språk), *Tillgängliga lärandet och rörelsesatsning* i syftet att på organisatorisk, grupp- och individnivå göra miljön, undervisningen, raster, matsal och schemabrytande aktiviteter så tillgängliga som möjligt för alla elever i deras kunskaps och sociala utveckling. När skolan lyckas med detta känner sig alla elever inkluderade.

Det förebyggande värdegrundsarbetet görs kontinuerligt under den schemalagda mentorstiden, se nedan. Dessutom arbetar hela skolan i åldersblandade undervisningsgrupper, genom olika temadagar under läsåret. .



Mentorstiden: beskrivning

Mentorstiden ska stärka elevernas känsla av trygghet och trivsel på Västerhaninge Montessoriskola. Mentorstiden är till för att fokusera klassens och mentors arbete tillsammans. Mentorstiden ska vara ett forum där olika frågor inom klassen ges tid för reflektion, analys, åtgärder och uppföljning. Mentor organiserar mentorstiden efter klassens behov med att bl. a göra planen mot diskriminering och kränkande behandling till ett levande dokument, klassråd, uppföljning av trivselenkäten, utvärderingar och samtal om den psykiska och fysiska arbetsmiljön. Eleverna ska göras aktiva och ansvariga för sin arbetsmiljö.

Exempel på arbete under mentorstiden:

- Introducera begreppet och förklara för klassen att mentorstiden är till för att mentor och klass jobbar för en god social trivsel i klassen och på skolan.

Gå igenom och följ upp:

- Regler och rutiner
- Hur det fungerar för klassen i olika situationer i skolan
- Hur klassen vill ha det i och utanför undervisningen
- Planen mot diskriminering och kränkande behandling
- Veckobrev där eleverna själva utvärderar sin skolvecka både kunskapsmässigt och socialt i ett skriftligt dokument
- Samtalsgrupper vid behov med ev. stöd av EHT eller kollega
- Allmän information
- Diskutera frågor på skolan, t ex elevinflytande, tillgängligt lärande, lärmiljö traditioner, skolgård. Frågeställningar från andra klasser, pedagoger, EHT eller skolledningen kan skickas ut till klasserna att diskuteras.
- Välja elevrådsrepresentanter
- Ha klassråd en gång/månad inför elevrådet enligt föreskriven agenda som finns på Driven.
- Minnesanteckningar utifrån agendan läggs på Driven
- Följa upp elevrådet veckan efter
- Prata studieteknik
- Förbereda generellt de elevledda IUP-samtalen
- Tema/månad

Aug: Trygghet och trivsel tillsammans. Rutiner och teambuilding i klasserna för ett gott klassklimat och god lärmiljö.

Sep: Trivselregler i klassen, skolgården, fritids. (Kallas i skollagen ordningsregler)



Okt: De mänskliga rättigheterna. Rättigheter och ansvar. FN-dagen.

Nov: Mångkultur. Normer och värderingar. *Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning*

Dec: Utvärderingar.

Jan: Hälsa och miljö.

Feb: Kärlek och identitet. *Sexuell läggning*

Mars: Att vara olika men värda lika mycket. *Funktionsnedsättning*

April: Sociala medier.

Maj: Utvärdering

Juni: Fokus på följande läsår

Mentorstiden kan utformas lite olika, det viktigaste är att klassen upplever att frågor som berör dem under skoldagen fokuseras, behandlas och följs upp utifrån trygghet och trivsel. Arbetet dokumenteras inför utvärderingar och det systematiska kvalitetsarbetet. Vid terminsslut gör alla klasser en utvärdering av mentorstiden för att se om arbetet under den har varit optimal utifrån klassens behov.

På Västerhaninge Montessoriskola äter de anställda pedagogisk lunch, vilket innebär att det finns många vuxna i matsalen. Syftet är att skapa en lugn och trygg miljö i matsalen, samt att alla elever får möjlighet till en lugn matstund.

Enligt schema är alla anställda på skolan rastvärdar. Rastvärdarna är synliga på gården genom att bära en reflexväst. Rastvärdarna ordnar aktiviteter samt ser till att eleverna har det bra på rasten. Vid konflikter på rasten är det rastvärdens ansvar att följa upp händelsen och återkoppla till berörd lärare om vad som hänt.

En annan viktig del i det förebyggande och främjande värdegrundsarbetet på skolan är elevrådet.

Syftet med elevrådet är att eleverna på skolan förutom att lära sig demokrati ska få möjlighet att påverka och vara delaktiga i sin skola. I elevrådet beslutas vilka ordningsregler som ska gälla för läsåret, det efter att klassråden har fått möjlighet att diskutera och samtala om och lägga förslag på regler.

Diskriminering och kränkande behandling



Definitioner

Kränkande behandling

Kränkningar kan utövas av en eller flera personer mot en eller flera personer. Kränkande handlingar är när man inte kan koppla kränkningen till någon diskrimineringsgrund. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara återkommande. Är de återkommande och med avsikt att sära eller skada så definieras det som mobbning.

Exempel på kränkande behandling är:

- Fysisk (slag, knuffar, sparkar o s v)
- Verbal (hot, svordomar, förolämpningar och nedvärderande tilltal)
- Psykosocial (utfrysning, miner, blickar, suckar, skratt och ryktesspridning)

Diskriminering

Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse. Det är huvudman eller de anställda på skolan som kan göra sig skyldiga till diskriminering. Det är när vuxna gör avsteg från principen att behandla alla lika oavsett kön, etnicitet, religion, funktionshinder och sexuell läggning som diskriminering sker.

Systematiskt tydliggörande av diskrimineringsgrunderna

Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att medvetandegöra både personal och elever om de olika diskrimineringsgrunderna och skapa förståelse för allas lika rättigheter.

Insats

De sju diskrimineringsgrunderna tas upp i klasserna i undervisningen och under mentorstiden enligt plan ovan.

Ansvarig

Rektor Maj-Len Ehrnstén

För att främja och förebygga att kränkningar och diskriminering



För att främja och förebygga diskriminering på Västerhaninge Montessoriskola har rektor ett viktigt uppdrag, genom att se över sin egen organisation, vad gäller regler, rutiner, scheman och olika typer av gruppindelningar.

Rektor bör också skapa utrymme och tid för de anställda att diskutera egna normer och attityder, samt sådana som genomsyrar den pedagogiska verksamheten. Lika viktigt är att kommunicera kränkningar och diskriminering, om hur begreppen förstås. Ett sätt att synliggöra diskriminering och kränkande behandling är att föra diskussioner om gränserna mellan befogade tillrättavisningar och kränkande behandling. Lika viktigt är att diskutera hur vi på skolan kan hjälpa och stödja varandra i situationer där man som personal upplever sig provocerad.

För att främja och förebygga kränkningar och diskriminering krävs goda relationer mellan de anställda och eleverna på skolan. Rektor har höga förväntningar och krav på att de anställda arbetar för att skapa tillit och förtroende till sina elever som i sin tur leder till goda relationer.

De anställda på skolan har i uppdrag att göra eleverna delaktiga i att främja och förebygga kränkningar genom att delge eleverna sina rättigheter och skyldigheter, samt föra samtal och diskussioner kring begrepp som *respekt, trygghet, jämlikhet, rättvisa, likvärdighet, kränkning och diskriminering*.

Åtgärdsstrappa för disciplinära åtgärder enligt kap. 5 i Skollagen

1. Elevhälsoarbetet påbörjas om elev stör studieron, agerar mot skolans regler och Läroplanens övergripande mål.
 - personal har elevsamtal
 - meddelar vårdnadshavare
 - uppföljning sker
 - dokumenteras

2. Möte med elev och vårdnadshavare
 - mentor/berörd pedagog kallar vårdnadshavare till skolan
 - handlingsplan skapas i samarbete med elev och hemmet
 - ev. klassrumsanpassningar sker
 - uppföljning sker
 - dokumenteras

3. EHT
 - eleven lyfts på EHT (elevhälsoteamet), om detta inte gjorts tidigare

Åtgärder:



- klassrumsanpassningar
 - pedagogisk kartläggning
 - utredning om särskilt stöd
- Detta steg kan vara tidskrävande och flera olika åtgärder och anpassningar ska prövas över tid.

4. Utredning av disciplinära åtgärder

- Rektor beslutar om utredning och disciplinära åtgärder

Åtgärder:

- undervisning på annan plats i skolan
- tillfällig omplacering i annan undervisningsgrupp eller klass under begränsad tid

Vid allvarliga företeelser börjar detta steg gälla direkt

5. Rektor kallar till möte med elev, vårdnadshavare och mentor/berörd pedagog

Åtgärd enligt SL kap 5 § 11-16, 21

- skriftlig varning
- tillfällig omplacering
- tillfällig placering utanför den egna skolenheten
- avstängning i vissa obligatoriska skolformer
- avstängningstid i vissa obligatoriska skolformer
- inhämtande av yttrande och information till berörda
- placering utan tidsbegränsning vid en annan skolenhet

Rutiner för att utreda och åtgärda all form av olika kränkningar, trakasserier och diskriminering

1. Anmälan till huvudman inom en vecka
2. Utredning ska snarast påbörjas efter anmälan
3. Alla anmälningar sparas digitalt i en mapp (ej namngivna)
4. Alla originalblanketter förvaras i en pärm i arkivskåpet i rektorsrummet
5. En kartläggningsfil presenteras för styrelsen en gång i månaden

Detta gäller alla ärenden:

- elev-elev
- elev-personal
- personal-elev
- personal-personal

Vårdnadshavare som får kännedom om att kränkning eller diskriminering skett anmäler händelsen till rektor.



Rektor vidtar åtgärder som krävs beroende av om det är elev som kränkt elev eller personal som diskriminerat eller kränkt elev. Utredning och dokumentation sker. I alla fall anmäler rektor händelsen till huvudman

Ansvarsfördelning vid kränkningar, trakasserier och diskriminering av elever vid Västerhaninge Montessoriskola:

Rektor ansvarar för:

- Att de anställda på skolan är väl insatta i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Att elever och vårdnadshavare känner till skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Att det förebyggande och främjande arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är levande samt genomförs och utvecklas i samverkan med elever, vårdnadshavare och anställda på skolan.
- Att ärenden, händelser, samtal, åtgärder och uppföljning av dessa dokumenteras, och förvarar dessa.
- Att årligen revidera och utvärdera planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Att anmäla kränkningar, trakasserier och diskriminering till huvudman.
- Att vid behov kontakta eller anmäla händelser till annan myndighet.

Anställda på Västerhaninge Montessoriskola ansvarar för:

- Tillsammans med elever och personal alltid arbeta för god studiero, trygghet och trivsel.
- Att vara delaktiga i att ta fram och genomföra planen mot kränkande behandling och diskriminering.
- Att reflektera över normer och värderingar som förmedlas genom den egna undervisningen.
- Att sträva mot att alla elever, får vara den de är och vara stolta över det.
- Att möta elever och kollegor med respekt och hänsyn.
- Att alltid reagera och agera vid bråk, kränkningar och ovårdat språk.
- Att se till att gällande åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering sker eller upptäcks.
- Att anmäla till rektor då kränkande behandling eller diskriminering uppmärksammas.

Elever på Västerhaninge Montessoriskola ansvarar för:



- Tillsammans med elever och personal alltid arbeta för god studiero, trygghet och trivsel, bl. a. genom arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Att påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som de uppmärksammar på skolan.

Vårdnadshavare på Västerhaninge Montessoriskola ansvarar för:

- Samarbeta med skolan för att skapa studiero, trygghet och trivsel för alla elever.
- Att anmäla kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som de uppmärksammar på skolan till ansvarig pedagog eller rektor.